



skuteczni
w internecie

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INTERNETOWYCH Z DNIA 14 GRUDNIA 2003 R.

Wstęp

Regulamin świadczenia usług internetowych ("Regulamin") określa zasady i warunki świadczenia usług internetowych przez spółkę OGICOM Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000140692, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, Wydział XXI Gospodarczy KRS ("Spółka").

Regulamin został wydany zgodnie z art. 384 Kodeksu Cywilnego. Regulamin publikowany jest na stronie internetowej Spółki.

Definicje

Wyrażenia użyte w Regulaminie lub w umowach należy interpretować zgodnie z nadanym poniżej znaczeniem:

1. Klient - osoba lub podmiot nie będący "konsumentem" w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego, a w szczególności przedsiębiorca w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej.

2. Umowa-zamówienie - zawierana pomiędzy Klientem a Spółką, w formie pisemnej lub za pośrednictwem strony internetowej Spółki, umowa na świadczenie Usług Internetowych, określająca między innymi:

a. wykaz Usług Internetowych świadczonych Klientowi ("Usługi") (§2.),

b. parametry Usług Internetowych świadczonych Klientowi ("Parametry") (§2.),

c. wynagrodzenie roczne Spółki netto należne Spółce z tytułu świadczenia Usług Internetowych ("Wynagrodzenie" lub "Cena") (§4.),

d. tryb płatności ("Tryb Płatności") Wynagrodzenia określający liczbę miesięcy (1, 3, 6, 12 lub 24) ("Okres Rozliczeniowy"), co

którą płatna jest Płatność Okresowa ("Płatność Okresowa") przypadająca w danym Okresie Rozliczeniowym (§3.),

e. inne warunki szczegółowe ("Warunki Szczegółowe") (§5.).

3. Usługi Internetowe - usługi świadczone przez Spółkę, polegające w szczególności na udostępnieniu Klientowi zasobów Spółki umożliwiających Klientowi prowadzenie własnego serwisu www oraz kont poczty elektronicznej. Szczegółowy wykaz usług, ich parametrów i cen zawarty jest w ofercie publikowanej w serwisie internetowym Spółki.

4. Ustawa o Ochronie Danych Osobowych - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, ze zm.);

Ilekczo w treści Regulaminu pojawiają się sformułowania pisane z wielkiej litery, należy je interpretować zgodnie z definicjami powyżej, lub definicjami zamieszczonymi w dalszej części Regulaminu.

Przedmiot umowy

1. Spółka zobowiązuje się świadczyć na rzecz Klienta, za Wynagrodzeniem, Usługi o parametrach nie gorszych od Parametrów wskazanych w Umowie-zamówieniu.

2. Klient zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu i Umowy-zamówienia, a w szczególności do terminowej płatności Wynagrodzenia Spółce.

3. Klient oświadcza, iż nie jest konsumentem w rozumieniu art. 221 Kodeksu Cywilnego.

4. Spółka oświadcza, iż posiada zasoby i kompetencje wystarczające do świadczenia Usług z zachowaniem Parametrów.

Ogicom Sp. z o.o.

ul. Abpa A. Baraniaka 88
61-131 Poznań
Malta Office Park

E: biuro@ogicom.pl

T: +48 (061) 6 222 500
F: +48 (061) 6 222 525

REGON: 634407251
NIP: 781-17-20-476

Sąd Rejonowy Poznań
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

KRS nr 0000140692

Kapitał Zakładowy: 418 tys. PLN



skuteczni
w internecie

Sposób zapłaty Wynagrodzenia

5. Klient zobowiązuje się, w dniu zawarcia Umowy-zamówienia, do zapłaty Wynagrodzenia za okres jednego roku licząc od dnia wejścia Umowy-zamówienia w życie chyba, że Warunki Szczegółowe stanowią inaczej.

6. Klient zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia w formie Płatności Okresowych w kolejnych Okresach Rozliczeniowych.

7. Płatność Okresowa obliczana jest na każdy rok trwania Umowy-zamówienia jako iloczyn (i) Wynagrodzenia oraz (ii) ilorazu (ii.i) czasu trwania Okresu Rozliczeniowego wyrażonego w miesiącach i (ii.ii) liczby 12. Płatność Okresowa zostanie każdorazowo powiększona o podatek od towarów i usług (VAT).

8. Pierwszy Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu wejścia Umowy-zamówienia w życie i trwa liczbę miesięcy określoną Trybem Płatności.

9. Kolejny Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu następującym bezpośrednio po dniu kończącym poprzedni Okres Rozliczeniowy i trwa liczbę miesięcy określoną Trybem Płatności.

10. Spółka, najpóźniej na 14 dni przed zakończeniem Okresu Rozliczeniowego prześle Klientowi fakturę pro forma opiewającą na kwotę Płatności Okresowej w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.

11. Klient, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym Okresu Rozliczeniowego, zobowiązuje się do zapłaty Płatności Okresowej przelewem, na rachunek wskazany na fakturze pro forma, bez dodatkowych wezwań do zapłaty. Klient zobowiązuje się do zapłaty Płatności Okresowej również w przypadku opóźnienia w otrzymaniu faktury pro forma za dany Okres Rozliczeniowy. W takim przypadku Klient zobowiązany jest dokonać zapłaty przelewem, na rachunek wskazany na ostatniej otrzymanej fakturze pro forma lub na stronie internetowej Spółki.

12. Spółka, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zapłaty Płatności Okresowej wystawi i prześle Klientowi fakturę VAT opiewającą na kwotę zapłaconej Płatności Okresowej.

13. Jako dzień zapłaty Płatności Okresowej rozumiany jest dzień uznania rachunku Spółki pełną kwotą Płatności Okresowej.

14. Klient upoważnia Spółkę do wystawiania faktur pro forma i faktur VAT bez jego podpisu.

15. Klient zobowiązany jest niezwłocznie informować Spółkę o wszelkich zmianach w zakresie danych niezbędnych Spółce do prawidłowego wystawienia faktury VAT.

16. Spółka ma prawo obciążyć Klienta wszelkimi kosztami i wydatkami poniesionymi przez Spółkę wskutek niewypełnienia przez Klienta zobowiązania, o którym mowa w ustępie 15 powyżej.

17. Spółka, w przypadku opóźnienia w płatności całości lub części Wynagrodzenia, ma prawo naliczać odsetki umowne w kwocie trzech procent niezapłaconej w terminie kwoty za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, począwszy od 10 dnia opóźnienia włącznie.

18. Spółka, w przypadku opóźnienia w płatności całości lub części Wynagrodzenia, ma prawo zaliczać bieżące wpłaty Klienta w pierwszej kolejności na pokrycie zaległego Wynagrodzenia oraz odsetek umownych, niezależnie od tytułu płatności wskazanego przez Klienta.

19. Spółka, w przypadku opóźnienia w płatności całości lub części Wynagrodzenia przekraczającego 14 dni, ma prawo zawiesić świadczenie Usług do czasu dokonania przez Klienta pełnej zapłaty zaległego Wynagrodzenia wraz z odsetkami umownymi. Klientowi nie przysługuje zwrot Wynagrodzenia za okres zawieszenia świadczenia Usług spowodowany opóźnieniem w zapłacie całości lub części Wynagrodzenia lub odsetek umownych.

20. Spółka, w przypadku opóźnienia w płatności całości lub części Wynagrodzenia przekraczającego 28 dni, ma prawo rozwiązać Umowę-zamówienie ze skutkiem natychmiastowym. Wynagrodzenie należy się Spółce za okres do najbliższej rocznicy Umowy-zamówienia.

Ogicom Sp. z o.o.

ul. Abpa A. Baraniaka 88
61-131 Poznań
Malta Office Park

E: biuro@ogicom.pl

T: +48 (061) 6 222 500
F: +48 (061) 6 222 525

REGON: 634407251
NIP: 781-17-20-476

Sąd Rejonowy Poznań
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

KRS nr 0000140692

Kapitał Zakładowy: 418 tys. PLN



skuteczni
w internecie

Reklamacje

21. Reklamacje Usług Klient zobowiązany jest zgłaszać w sposób właściwy dla doręczeń wskazany w Regulaminie, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty identyfikacji przez Klienta nieprawidłowości w świadczeniu Usług.

22. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: (i) krótki opis zidentyfikowanej nieprawidłowości oraz (ii) datę identyfikacji tej nieprawidłowości przez Klienta.

23. Spółka rozpatrzy i przekaże Klientowi odpowiedź na prawidłowo zgłoszoną reklamację w sposób właściwy dla doręczeń wskazany w Regulaminie, w terminie do 7 dni roboczych od daty jej doręczenia. Brak odpowiedzi w wyżej wymienionym terminie oznacza uznanie reklamacji przez Spółkę.

24. W przypadku uznania reklamacji Spółka niezwłocznie usunie zidentyfikowaną nieprawidłowość oraz zwróci Klientowi część Wynagrodzenia za reklamowane Usługi, za okres nieprawidłowego funkcjonowania takich Usług. Kwota zwróconego Wynagrodzenia zostanie uwzględniona w najbliższej fakturze wystawionej Klientowi.

Odpowiedzialność

25. Spółka nie ponosi odpowiedzialności z tytułu wystąpienia jakichkolwiek szkód po stronie Klienta, spowodowanych korzystaniem lub niemożnością korzystania przez Klienta z Usług, a w szczególności z powodu:

a. utraty danych,

b. opóźnień w przekazie danych, spowodowanych brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją,

c. opóźnień lub innymi przerw w świadczeniu usług przez Spółkę, spowodowanych przez czynniki od Spółki niezależne.

26. Za czynniki niezależne od Spółki uważa się w szczególności:

a. przyczyny technologiczne związane ze specyfiką Usług,

b. awarie transmisji lub łączy telefonicznych, w tym międzynarodowych, przeciążenia łączy, brak dostępu do sieci operatorów krajowych i zagranicznych lub nieprawidłowości w działaniu takich operatorów telekomunikacyjnych;

c. przerwy w dostawie energii elektrycznej oraz awarie urządzeń technicznych i inne tego typu okoliczności, za które odpowiedzialni są dostawcy usług i operatorzy telekomunikacyjni lub siła wyższa, rozumiana jako nagła, niespodziewana przyczyna zewnętrzna, za którą Spółka nie odpowiada,

d. konieczne przerwy eksploatacyjne, remontowe oraz inne przerwy o charakterze technicznym,

e. okoliczności, za które odpowiada Klient, takie jak awaria urządzeń lub oprogramowania Klienta, błędy w obsłudze lub konfiguracji.

27. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność i zwalnia Spółkę z jakiegokolwiek odpowiedzialności za niezgodność z obowiązującym prawem treści i formy informacji przekazywanych lub gromadzonych przez Klienta z wykorzystaniem zasobów Spółki.

28. W każdym przypadku odpowiedzialność odszkodowawcza Spółki z tytułu Umowy-zamówienia ograniczona jest wysokością Wynagrodzenia otrzymanego od Klienta w okresie jednego roku poprzedzającego bezpośrednio dzień zgłoszenia roszczenia odszkodowawczego przez Klienta.

Czas trwania umowy

29. Umowa-zamówienie zawierana jest na czas nie oznaczony. Jako dzień zawarcia Umowy-zamówienia rozumiany jest dzień:

a. dzień, w którym Klient złożył podpis na Umowie-zamówieniu, w przypadku zawierania umowy w formie pisemnej, albo

b. dzień, w którym Klient zapłacił pierwszą Płatność Okresową, w przypadku zawarcia umowy za pośrednictwem formularza internetowego. W każdym przypadku Umowa-zamówienie wchodzi w życie z dniem faktycznego rozpoczęcia świadczenia Usług

Ogicom Sp. z o.o.

ul. Abpa A. Baraniaka 88
61-131 Poznań
Malta Office Park

E: biuro@ogicom.pl

T: +48 (061) 6 222 500
F: +48 (061) 6 222 525

REGON: 634407251
NIP: 781-17-20-476

Sąd Rejonowy Poznań
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

KRS nr 0000140692

Kapitał Zakładowy: 418 tys. PLN



skuteczni
w internecie

przez Spółkę i od tej daty liczone są wszelkie okresy i rocznice wskazane w Regulaminie.

30. Każda ze stron ma prawo rozwiązać Umowę-zamówienie w każdą rocznicę jej wejścia w życie poprzez przekazanie drugiej stronie oświadczenia w sposób właściwy dla doręczeń wskazany w Regulaminie w ust. 35 lit. b) lub ust. 36 lit. b) w terminie przypadającym najpóźniej na 3 miesiące przed rocznicą wejścia w życie Umowy-zamówienia.

31. W przypadku, gdy Umowa-zamówienie nie zostanie rozwiązana w rocznicę jej wejścia w życie, Spółka zobowiązuje się do świadczenia Usług przez okres kolejnego roku, a Klient zobowiązuje się do zapłaty Wynagrodzenia za okres kolejnego roku chyba, że Warunki Szczegółowe stanowią inaczej.

32. Klient ma prawo rozwiązać Umowę-zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, z winy Spółki wyłącznie w przypadku:

a. naruszenia przez Spółkę Parametrów, jeżeli naruszenie takie trwa dłużej niż 2 tygodnie od czasu zgłoszenia przez Klienta reklamacji,

b. zmiany Regulaminu, przez okres 2 tygodnie od dnia publikacji takiej zmiany na stronie internetowej Spółki,

c. postawienia Spółki w stan likwidacji,

d. rażącego naruszenia przez Spółkę innych zobowiązań zawartych w Umowie-zamówienie lub Regulaminie. Spółka zobowiązana jest w takim przypadku do zwrotu Wynagrodzenia w części przypadającej na okres, w którym Usługi nie będą świadczone począwszy od dnia rozwiązania Umowy-zamówienia.

33. Spółka ma prawo rozwiązać Umowę-zamówienie ze skutkiem natychmiastowym, z winy Klienta wyłącznie w przypadku:

a. określonym w ustępie 20,

b. stwierdzenia przez Spółkę rażącego naruszenia Umowy-zamówienia lub Regulaminu przez Klienta lub osoby, za które Klient odpowiada, Klientowi w takim przypadku nie przysługuje zwrot Wynagrodzenia za okres, w którym Usługi nie będą świadczone począwszy od dnia rozwiązania Umowy-zamówienia.

34. Spółka w dniu rozwiązania Umowy-zamówienia ma prawo usunąć wszelkie dane Klienta z serwerów Spółki, bez dodatkowego zawiadomienia Klienta.

Doręczenia i powiadomienia

35. O ile Warunki Szczegółowe nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia od Spółki do Klienta będą dokonywane:

a. w formie elektronicznej - e-mail'em na adres poczty elektronicznej wskazany przez Klienta w Umowie-zamówieniu, lub

b. w formie pisemnej - listem poleconym lub kurierem na adres wskazany przez Klienta w Umowie-zamówieniu, lub

c. w formie faksu - pod numer telefonu wskazany przez Klienta w Umowie-zamówieniu.

36. O ile Warunki Szczegółowe nie stanowią inaczej, wszelkie zawiadomienia od Klienta do Spółki będą dokonywane:

a. w formie elektronicznej - e-mail'em na adres poczty elektronicznej Biura Obsługi Klientów Spółki wskazany na stronie internetowej Spółki, lub

b. w formie pisemnej - listem poleconym lub kurierem na adres Biura Obsługi Klientów Spółki wskazany na stronie internetowej Spółki, lub

c. w formie faksu - pod numer telefonu Biura Obsługi Klientów Spółki wskazany na stronie internetowej Spółki.

37. Klient zobowiązany jest informować Spółkę w sposób właściwy dla doręczeń o wszelkich zmianach danych wskazanych w ustępie 35.

38. Regulamin może zostać w każdej chwili zmieniony przez Spółkę na drodze publikacji zmienionej treści Regulaminu na stronie internetowej Spółki. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia jego publikacji.

Ogicom Sp. z o.o.

ul. Abpa A. Baraniaka 88
61-131 Poznań
Malta Office Park

E: biuro@ogicom.pl

T: +48 (061) 6 222 500
F: +48 (061) 6 222 525

REGON: 634407251
NIP: 781-17-20-476

Sąd Rejonowy Poznań
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

KRS nr 0000140692

Kapitał Zakładowy: 418 tys. PLN



skuteczni
w internecie

Inne postanowienia

39. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Spółkę dla celów związanych ze świadczeniem Usług Internetowych. Klient, w dowolnej chwili, ma prawo wglądu oraz zmiany danych osobowych.

40. Spółka zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych. Klient wyraża zgodę na opublikowanie nazwy / firmy Klienta oraz adresu serwisu WWW na liście referencyjnej Spółki.

41. Klient, na żądanie Spółki, zobowiązany jest przedkładać Spółce do wglądu:

a. dokumenty potwierdzające fakt prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności poświadczony odpisy z odpowiedniego rejestru lub ewidencji,

b. zaświadczenie o nadanym numerze REGON i NIP oraz

c. dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji Klienta, jeżeli uprawnienie to nie wynika bezpośrednio z już przedłożonych dokumentów.

42. Wynagrodzenie nie obejmuje kosztów i wydatków Klienta związanych z zapewnieniem możliwości korzystania przez Klienta z Usług, w szczególności kosztów związanych z dostępem do Internetu, zakupu sprzętu i oprogramowania do korzystania z Usług, a także rejestracji własnej domeny lub konfiguracji oprogramowania u Klienta.

43. Spółka zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści przekazywanych za pomocą poczty elektronicznej z wykorzystaniem konta poczty elektronicznej, założonego na serwerze Spółki.

44. Klient zobowiązuje się korzystać z Usług Internetowych jedynie w celach prawnie dozwolonych oraz zgodnie z obowiązującymi w tej mierze zwyczajami i zasadami współżycia społecznego. W szczególności zabronione jest rozpowszechnianie lub przechowywanie serwisów o zawartości pornograficznej lub zawierających nielegalne oprogramowanie, jak również zabronione jest umieszczanie serwisów, których elementy są wykorzystywane przez inne serwisy nie utrzymywane przez Spółkę. Klient przyjmuje do wiadomości i

oświadcza, że nazwa konta poczty elektronicznej (aliasu) Klienta nie może naruszać praw osób trzecich. Klient zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przed osobami nieuprawnionymi wszelkich nadanych Klientowi numerów i haseł, umożliwiających Klientowi korzystanie z Usług Internetowych.

45. Klient, po podaniu numeru klienta wskazanego w Umowie-zamówieniu oraz aktualnego hasła, ma prawo do korzystania z pomocy technicznej: telefonicznie pod numerem podanym na stronie internetowej Spółki lub pocztą elektroniczną pod adresem Biura Obsługi Klientów Spółki wskazanym na stronie internetowej Spółki.

46. Klient nie ma prawa przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy-zamówienia osobę lub podmiot trzeci bez uprzedniej, pisemnej zgody Spółki.

47. Spółka ma prawo przenieść prawa i obowiązki wynikające z Umowy-zamówienia na osobę lub podmiot trzeci, na co Klient wyraża zgodę.

48. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy-zamówienia, inne niż Usługi, Parametry, Okres Rozliczeniowy, Tryb Płatności, Wynagrodzenie i Warunki Szczegółowe pozostają w sprzeczności z postanowieniami Regulaminu, to obowiązujące są postanowienia Regulaminu. W przeciwnym przypadku obowiązują postanowienia Umowy-zamówienia.

Obowiązki Regulaminu

49. Regulamin obowiązuje od dnia 5 stycznia 2004 roku.

Ogicom Sp. z o.o.

ul. Abpa A. Baraniaka 88
61-131 Poznań
Malta Office Park

E: biuro@ogicom.pl

T: +48 (061) 6 222 500
F: +48 (061) 6 222 525

REGON: 634407251
NIP: 781-17-20-476

Sąd Rejonowy Poznań
Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

KRS nr 0000140692

Kapitał Zakładowy: 418 tys. PLN